"Мектепке дейінгі ұйымдарға құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау" мемлекеттік қызметін көрсету тәртібі

31. "Мектепке дейінгі ұйымдарға құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау" мемлекеттік қызметін (бұдан әрі – балаларды қабылдау жөніндегі мемлекеттік қызмет) барлық түрлердегі мектепке дейінгі ұйымдар (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

32. Балаларды қабылдау бойынша мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін жеке тұлға (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті алушы) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесіне немесе "электрондық үкіметтің" веб-порталы (бұдан әрі - портал) арқылы Қағидаларға 4-қосымшаның 8-тармағында сәйкес құжаттарды ұсынады.

Көрсетілетін қызмет процесінің сипаттамасы, нысаны, мазмұны және нәтижесі енгізілген балаларды қабылдау жөніндегі мемлекеттік қызметті көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі, сондай-ақ балаларды қабылдау жөніндегі мемлекеттік қызметті көрсетудің ерекшеліктері ескерілген басқа мәліметтер Қағидалардың 4-қосымшасына сәйкес "Мектепке дейінгі ұйымдарға құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау" мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізілімінде берілген.

Көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінде" балаларды қабылдау жөніндегі мемлекеттік қызметті көрсетуге сұранымды қарау мәртебесі туралы ақпарат көрінеді, сондай-ақ балаларды қабылдау жөніндегі мемлекеттік қызметтің нәтижесін алған күні және уақыты көрсетілген хабарлама орналастырылады.

Көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі осы Қағидаларға 4-қосымшаның 8-тармағында көрсетілген тізбеге сәйкес құжаттарды қабылдауды жүзеге асырады, ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасын толық ұсынған жағдайда мектепке дейінгі ұйым мен ата-анасының біреуі немесе баланың заңды өкілі арасында жасалған келісім шарт негізінде көрсетілетін қызметті беруші баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдауды жүзеге асырады.

Көрсетілетін қызметті алушы осы Қағидаларға 4-қосымшаның 8-тармағында көрсетілген тізбеге сәйкес сәйкес құжаттар топтамасын толық ұсынбаған жағдайда көрсетілетін қызметті беруші балаларды қабылдау жөніндегі мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту жөнінде дәлелді жауап береді.

Портал арқылы жүгінген жағдайда мемлекеттік қызметті көрсетуші құжаттарды түскен күні қабылдауды және тіркеуді жүзеге асырады.

Көрсетілетін қызметті беруші ұсынылған құжаттардың толықтығын 30 минут бойы тексереді. Толық болмаған жағдайда, көрсетілген мерзімде өтінішті қарастырудан бас тарту жөнінде дәлелді жауап дайындайды, ол өтініш берушінің порталдағы "жеке кабинетіне" электронды құжат түрінде жолданады.

Ұсынылған құжаттардың толықтығы анықталған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші электронды сұранымды толтырады және құжаттардың электронды көшірмелерін тіркейді; электронды сұранымды өңдегеннен (тексергеннен, тіркеуден) кейін көрсетілетін қызметті алушыға электронды сұранымның мәртебесі, балаларды қабылдау жөніндегі мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі, ЭЦҚ-мен қол қойылған электронды құжат түріндегі балаларды қабылдау жөніндегі мемлекеттік қызметті көрсетудің нәтижесін – баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдауды немесе мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту жөнінде дәлелді жауап береді.

Ескерту. 32-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Оқу-ағарту министрінің 18.11.2022 № 464 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

33. "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсету сатысы туралы мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингісінің ақпараттық жүйесіне енгізуді қамтамасыз етеді.

34. Көрсетілетін қызметті беруші келесі себептермен баланы қабылдамайды:

1) өтініш беруші келісім шарт жасау үшін талап етілетін құжаттарды ұсынбаған немесе құжаттардың қолданылу мерзімі өтіп кетсе (баланың денсаулық паспорты және келісім шарт жасалған күннен 3 (үш) күнтізбелік күннен кешіктірмей берілген баланың денсаулық жағдайы туралы анықтама ұсынбауы);

2) талап етілген құжаттарға сәйкес балада мектепке дейінгі ұйымға қабылдау үшін медициналық қарсы көрсетілімдері болса;

3) растайтын құжаттарды ұсынуда өзге де себептердің болуына байланысты.

35. Мектепке дейінгі ұйымдарда тұрақты немесе уақытша болуға құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау оларда бос орындар болған жағдайда жыл бойы жүргізіледі.

36. Балаларды қабылдау жөніндегі мемлекеттік қызметті көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағым Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға беріледі.

Көрсетілетін қызметті алушының көрсетілетін қызметті берушіге келіп түскен шағымы "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 25-бабының 2-тармағына сәйкес тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қарастырылады.

Шағым көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінен" портал арқылы жіберілген кезде көрсетілетін қызметті беруші өтінішті өңдеу (жеткізу, тіркеу, орындау туралы белгілер, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап) барысында жаңартылатын өтініш туралы ақпарат қолжетімді болады.

Портал арқылы шағымдану тәртібі туралы ақпаратты мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша Бірыңғай байланыс орталығы арқылы алуға болады.

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның мекен-жайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қарастырылады.

Балаларды қабылдау жөніндегі мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

Мектепке дейінгі білім беру
саласында мемлекеттік
қызметтер көрсету
қағидаларына
1-қосымша
Көрсетілетін қызметті берушіге
____
мекенжайында тұратын
____
(тегі, аты, әкесінің аты
(бар болса)(бұдан әрі – Т.А.Ә.)
қағаз түрінде толтырған
жағдайда)
____
(жеке сәйкестендіру нөмірі
(бұдан әрі – ЖСН)
____

өтініш.

____

қала (кенті, ауылы)

елдімекені аумағында тұратын, ЖСН ________________________________,

____

(баланың Т.А.Ә. (бар болса) қағаз түрінде толтырған жағдайда)(бар болғанда)

______________________ жылы туған баламды мектепке дейінгі ұйымға жолдама алу

үшін кезекке қоюды сұраймын.

Хабардар етемін, бала (керегін көрсету):

1) әскери қызметшінің, оның ішінде қызмет атқару кезінде қаза тапқанның, қайтыс болғанның немесе хабар-ошарсыз кеткеннің баласы (құжаттың көшірмесі);

2) арнаулы мемлекеттік орган қызметкерінің, оның ішінде қызмет атқару кезінде қаза тапқан, қайтыс болған немесе хабар-ошарсыз кеткен қызметкердің баласы (құжаттың көшірмесі);

3) заңды өкілдері мүгедек болып табылатындардың баласы;

4) ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар бала (құжаттың көшірмесі);

5) ата-анасының қамқорлығынсыз қалған бала;

6) жетім бала;

7) көп балалы отбасыдан шыққан бала;

8) педагогтің баласы;

9) мүгедек баласы бар отбасынан шыққан бала;

10) жоғарыда аталған санаттардың біреуіне қатысты емес болып табылады.

Мені берген өтінішімнің жағдайындағы өзгерістер туралы төмендегідей әдістермен хабардар етуіңізді сұраймын:

1) мобильді телефондардың мынадай нөміріне ерікті нысанда жазылған электронды смс(sms)-хабарлама (екі нөмірден көп емес):

____;

2) ерікті нысанда жазылған электронды email хабарлама: __________________________

бойынша.

(Өмірлік жағдайлар өзгергенде, кезектегі өтініштің жай-күйі өзгеруі мүмкін. Кезектегі өтініштер баланың туған жылына (күнтізбелік жыл) қарай өтініш берілген күннің басымдығы тәртібінде топтастырылады).

Ақпараттық жүйедегі заңмен қорғалатын құпиядан тұратын мәліметтерді пайдалануға келісім беретіндігімді растаймын.

Қолы _______________ Күні _____________

Мектепке дейінгі білім
беру саласында мемлекеттік
қызметтер көрсету
қағидаларына
2-қосымша

Ескерту. 2-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің 18.11.2022 № 464 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

"Мектепке дейінгі ұйымдарға жіберу үшін мектеп жасына дейінгі балаларды (6 жасқа дейін) кезекке қою" мемлекетті
қойылатын негізгі талаптар тізілімі

1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Республикалық маңызы бар астананың білім басқармал облыстық маңызы бар бөлімдері.
2	Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері	Өтінішті қабылдау және ме көрсету нәтижесін беру: 1) көрсетілетін қызметті беру 2) "Азаматтарға арналған ү корпорациясы" коммерциял қоғамы (бұдан әрі - Мемлеке 3) "электрондық үкіметтің" egov. kz (бұдан әрі – порт асырылады.
3	Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі	Көрсетілетін қызметті беру корпорацияға, порталға жүгі – 30 минут.
4	Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны	"Бір өтініш" қағидаты бой электрондық (ішінара автоматтандырылған)/қағаз т
5	Мемлекеттік қызметті көрсетудің нәтижесі	Кезекке қою туралы хаба нысанда) немесе осы " ұйымдарға жіберу үшін мек балаларды (6 жасқа дей мемлекеттік қызмет көрсету талаптар тізілімінің 9-тарм негіздер бойынша мемл көрсетуден бас тарту туралы
6	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	Мемлекеттік қызмет жеке көрсетіледі.
7	Жұмыс кестесі	1) көрсетілетін қызметті бе Республикасының еңбек за мереке күндерін қоспаға қызметті берушінің белгілен бойынша дүйсенбі – жұма 13.00-ден 14.30-ға дейінгі т 09.00-ден 18.30-ға дейін. Өтініштерді қабылдау және көрсету нәтижесін беру сағат дейінгі түскі үзіліспен сағат дейін жүзеге асырылады. Мемлекеттік қызмет алдын а жеделдетіп қызмет көрсе тәртібімен көрсетіледі; 2) Мемлекеттік корпорация объектілерінде: Қазақстан еңбек заңнамасына сәйкес қоспағанда, белгіленген жұм

		дүйсенбі мен сенбіні қоса ал сағат 09.00-ден 20.00-ге дейі Қабылдау "электронды" жеделдетіп қызмет көрсе қызметті алушының таңдау асырылады, электронды кез брондауға болады; 3) портал: жөндеу жұмы байланысты техникалық үзі тәулік бойы (көрсетілетін жұмыс уақыты аяқтал Қазақстан Республикасынд сәйкес демалыс және қоспағанда, өтініштерді мемлекеттік қызметті көрсет жұмыс күнінде беріледі). Мемлекеттік қызмет көрс мекенжайлары: 1) Министрліктің www. edu ресурсында; 2) www. gov4c. корпорациясында; 3) www. egov. kz порталында
8	Мемлекеттік қызмет көрсету үшін көрсетілетін қызметті алушыдан талап етілетін құжаттар мен мәліметтердің тізбесі	Көрсетілетін қызметті Мемлекеттік корпорацияға ж 1) "Мектепке дейінгі білі мемлекеттік қызметтер көр бекіту туралы" Қазақстан Р және ғылым министрінің маусымдағы № 254 бұйрығ құқықтық актілерді ме тізілімінде № 20883 болып т Мектепке дейінгі білім мемлекеттік қызметтер көр (бұдан әрі - Қағидалар) 1 жә сәйкес нысан бойынша өтіні 2) баланың туу туралы куәл құжаттар сервисінен эл (сәйкестендіру үшін); 3) көрсетілетін қызметті анасының бірінің немесе за басын куәландыратын құжа құжаттар сервисінен эл (сәйкестендіру үшін); 4) әскери қызметкердің мемлекеттік орган қызм орнынан берілген, мөр басы тұлғаның қолы қойылған ан жағдайда) (берілген күннен 6 жарамды);

		5) білім беру ұйымы басшыс қолымен расталған педагогт анықтама (берілген күннен б жарамды), дипломның сканер 6) ерекше білім беруді қажет психологиялық-медициналы консультацияның қорытынд жағдайда); 7) фтизиатр-дәрігердің қоры 8) мектепке дейінгі ұйымға б алу құқығын растайтын құжа Көрсетілетін қызметті Мемлекеттік корпорацияны басын куәландыратын құжа туралы куәлігі, мектепке дей кезекте орын алу құқығын туралы мәліметтерді т ақпараттық жүйелерден "эл шлюзі арқылы алады. Көрсетілетін қызметті Мемлекеттік корпорация Қазақстан Республикасының көзделмесе, мемлекеттік кезінде ақпараттық жү қорғалатын құпиясы б пайдалануға келісім алады. Порталға жүгінген жағдайда 1) Қағидаларға 1 және 5-қо нысан бойынша мемлек қызметті алушының ЭЦҚ қой құжат нысанындағы өтінішт 2) әскери қызметкердің мемлекеттік орган қызм орнынан берілген, мөр басы тұлғаның қолы қойылған болған жағдайда) (берілген к ішінде жарамды) сканерленг 3) білім беру ұйымы басшыс қолымен расталған педагогт анықтама (берілген күннен б жарамды), дипломның сканер 4) ерекше білім беруді қа үшін психологиялық-медици педагогикалық консультация қорытындысының (бар болға көшірмесі; 5) фтизиатр дәрігердің жолда Порталға жүгінген кезде: эле көрсетілетін қызметті ал куәландырылған электронды

		немесе бір реттік пароль ен асырылады. Жеке басын куәландыратын туу туралы куәлігі, мектеп бірінші кезекте орын алу к құжат туралы мәліметт қызметті алушы тиісті мемл жүйелерден "электрондық арқылы алады. Көрсетілетін цифрлық құжаттарды "электр порталында тіркелген пайд байланысының абоненттік ұсынылған құжат иесінің жағдайда, іске асырылған цифрлық құжаттар серви парольді беру арқылы не үкімет" веб-порталының хаб ретінде қысқа мәтіндік хабар алады.
9	Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер	1) көрсетілетін қызметті алу көрсетілетін қызметті ал құжаттардың және (н деректердің (мәліметтердің анықтау; 2) көрсетілетін қызметті (немесе) мемлекеттік қызм қажетті ұсынылған объектілердің, деректердің Қазақстан Республикасы құқықтық актілерінде белг сәйкес келмеуі; 3) көрсетілетін қызметті алу қызмет көрсету үшін тала деректер және оларды қорғау Республикасы Заңының берілетін қолжетімділігі деректерге қол жеткізуге кел 4) көрсетілетін қызметті а қызмет көрсету тәртібін а тәуелді нормативтік құқықт тізбеге сәйкес құжаттардың ұсынбаған және (немесе) қол кеткен құжаттарды ұсынған 1) мемлекеттік көрсетілетін көрсетілетін қызметті құжаттардың және (н деректердің (мәліметтердің) анықталуы; 2) көрсетілетін қызметті (немесе) мемлекеттік қызм қажетті ұсынылған

		объектілердің, деректер м Қазақстан Республикасын құқықтық актілерінде белг сәйкес келмеуі; 3) көрсетілетін қызметті алу қызмет көрсету үшін талап деректер және оларды қорғау Республикасы Заңының берілетін қолжетімділігі деректерге қол жеткізуге кел 4) көрсетілетін қызметті а қызмет көрсету тәртібін а тәуелді нормативтік құқықт тізбеге сәйкес құжаттардың ұсынбаған және (немесе) қол кеткен құжаттарды ұсыну.
10	Мемлекеттік қызмет көрсетудің, оның ішінде электронды нысанда және Мемлекеттік корпорациясы арқылы көрсетілетін қызметтердің ерекшеліктерін ескере отырып қойылатын өзге де талаптар	Көрсетілетін қызметті Мемлекеттік корпорац топтамасын тапсыру үшін кү ең ұзақ уақыты – 15 минут. Көрсетілетін қызметті б Мемлекеттік корпорацияның рұқсат етілген ең ұзақ уақыт Бірыңғай байланыс орталығ 7777 нөмірлеріне жү функцияларының тіршілік денсаулығы тұрақты бұз қызметті алушыларға мем көрсету үшін құжат қабыл корпорацияның қызмет тұрғылықты жеріне барып ж Егер баланың мектепке дейін кедергі келтіретін мед көрсетілімдер болса, онда с ұйымға қабылданбайды. Көрсетілетін қызметті ал қызмет көрсету тәртібі жән ақпаратты қашықтықтан қол порталдың "жеке кабин қызметті берушінің мемлекеттік қызметті ке жөніндегі анықтама қызм бірыңғай байланыс орталы Мемлекеттік қызмет кө жөніндегі анықтама қызме телефондары Министрліктің интернет-ресурсында "Мемл қызмет" бөлімінде көрсетілге Мемлекеттік қызмет кө жөніндегі бірыңғай байланыс 800-080-7777.

		Көрсетілетін қызметті ал бойынша мемлекеттік қыз тіркеу, оның ішінде азама жазбаларына өзгерістер, т түзетулер енгізу" мемлек қызметімен жиынтықта "бі бойынша көрсетіледі. Цифрлық құжаттар сервисі м авторландырылған пайда қолжетімді. Цифрлық құжатты і электрондық-цифрлық колт реттік парольді пайдалана қосымшада авторландыруд "Цифрлық құжаттар" бөлі құжатты таңдау қажет.

Мектепке дейінгі б
беру саласында мемл
қызметтер көрсет
қағидаларына
3-қосымша

(тегі, аты, әкесінің
(бар болғанда)

(көрсетілетін қызм
алушының мекен-ж

Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат

Ескерту. 3-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің 18.11.2022 № 464 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 20-бабының 2-тармағын басшылыққа ала отырып, "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы филиалының № ___ бөлімі (мекенжайын көрсету) Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына 2-қосымшаның 8-тармағында қарастырылған тізбеге сәйкес Сіздің толық емес құжаттар топтамасын ұсынуыңызға және (немесе) жарамдылық мерзімі өткен құжаттарды тапсыруыңызға, атап айтқанда, (жоқ құжаттардың атауы):

1) ____;
2) ____;
3) ____

байланысты

____

____

(мемлекеттік көрсетілетін қызметтің атауын көрсету)

мемлекеттік қызметті көрсетуге құжаттарды қабылдаудан бас тартады.

Осы қолхат әр тарапқа бір-біреуден 2 данада жасалды.

Орындаушы:

____

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болғанда)

Қолы __________________

Телефон ______________________

Қабылдады:

____

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болғанда)

Қолы ___________________ "____" __________ 20____ жыл

Мектепке дейінгі білім беру
саласында мемлекеттік
қызметтер көрсету
қағидаларына
4-қосымша

Ескерту. 4-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің 18.11.2022 № 464 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

"Мектепке дейінгі ұйымдарға құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау" мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылат тізілімі		
1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Мектепке дейінгі ұйымдард (бұдан әрі – көрсетілетін қыз
2	Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері	Мемлекеттік қызметті көрсе қабылдау және беру көр берушінің кеңсесі, "электро порталы (бұдан әрі - порт асырылады.
3	Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі	30 минут.
4	Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны	Электрондық (ішінара авт қағаз түрінде.
5	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі	Мектепке дейінгі ұйым м анасының бірі немесе заң жасалған келісім шарт мектепке дейінгі ұйымға мемлекеттік қызмет көрсету дәлелді жауап.
6	Мемлекеттік қызметті көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан	Мемлекеттік қызмет жеке көрсетіледі.

	Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	
7	Жұмыс кестесі	1) көрсетілетін қызметті бе Республикасының еңбек за мереке күндерін қоспағанда, аралығында көрсетілетін к белгілеген жұмыс кестесіне ден 14.00-ге дейінгі түскі үз ден 18.00-ге дейін. Өтініштерді қабылдау және көрсету нәтижелерін беру са ге дейінгі түскі үзіліспен саға дейін жүзеге асырылады. Мемлекеттік қызмет алдын а жеделдетіп қызмет көрсе тәртібімен көрсетіледі; 2) порталда: жөндеу жұм байланысты техникалық үзіл тәулік бойы (көрсетілетін жұмыс уақыты аяқталғана кезде, Қазақстан Республика сәйкес демалыс және қоспағанда, өтініштерді мемлекеттік қызметті көрсет жұмыс күнінде беріледі). Мемлекеттік қызмет көрс мекенжайлары: 1) Министрліктің www. edu ресурсында; 2) www. egov. kz. порталында
8	Мемлекеттік қызмет көрсету үшін көрсетілетін қызметті алушыдан талап етілетін құжаттар мен мәліметтердің тізбесі	көрсетілетін қызметті беруші 1) қабылдауға арналған күннен бастап бес жұмыс кү 2) "Мектепке дейінгі білі мемлекеттік қызметтер көр бекіту туралы" Қазақстан Р және ғылым министрінің маусымдағы № 254 бұйрығ құқықтық актілерді ме тізілімінде № 20883 болып т Мектепке дейінгі білім мемлекеттік қызметтер көр (бұдан әрі - Қағидалар) 5 нысан бойынша өтініш; 3) көрсетілетін қызметті анасының бірінің немесе за басын куәландыратын құжа құжаттар сервисінен эл (сәйкестендіру үшін);

		4) баланың туу туралы куәл құжаттар сервисінен алы құжат (сәйкестендіру үшін); 5) "Денсаулық сақтау ұйым медициналық құжаттама н туралы" Қазақстан Респуб сақтау министрінің міндетін жылғы 30 қазандағы № бұйрығымен (Нормативтік мемлекеттік тіркеу тізілімін тіркелген) бекітілген № профилактикалық екпелердің 6) "Денсаулық сақтау ұйым медициналық құжаттама н туралы" Қазақстан Респуб сақтау министрінің міндетін жылғы 30 қазандағы № бұйрығымен (Нормативтік мемлекеттік тіркеу тізілімін тіркелген) бекітілген № анықтама; 7) психологиялық-медицина консультацияның қорытынд беруді қажет ететін балалар Порталға: 1) мектепке дейінгі ұйымға к жолдама (берілген күннен ба ішінде жарамды); 2) Қағидаларға 5-қосымш бойынша өтініш; 3) ата-анасының немесе бірінің жеке басын куәл (сәйкестендіру үшін); 4) баланың тууын куәл (сәйкестендіру үшін); 5) "Денсаулық сақтау ұйым медициналық құжаттама н туралы" Қазақстан Респуб сақтау министрінің міндетін жылғы 30 қазандағы № бұйрығымен (Нормативтік мемлекеттік тіркеу тізілімін тіркелген) бекітілген № профилактикалық екпел (электрондық көшірме); 6) "Денсаулық сақтау ұйым медициналық құжаттама н туралы" Қазақстан Респуб сақтау министрінің міндетін жылғы 30 қазандағы № бұйрығымен (Нормативтік

		мемлекеттік тіркеу тізілімін тіркелген) бекітілген № 027/е (электрондық көшірме); 7) психологиялық-медицина консультацияның қорытынд беруді қажет ететін балалар сканерленген көшірмесі). Тиісті мемлекеттік орган шараларын жүзеге асырған, енгізілген, белгілі бір аумакта және техногендік сипаттағы туындаған жағдайларда, осы көрсетілетін қызметті алу шараларының алынуына, т қолданысының тоқтатылу тармақтың бірінші абзацын тармақшаларында және екін және 6) тармақшалары құжаттарды тікелей білім ұсынады. Көрсетілетін қызметті бе құжаттарды "электронды порталында тіркелген пайд байланысының абоненттік ұсынылған құжат иесінің жағдайда, іске асырылған цифрлық құжаттар серви парольді беру арқылы не үкімет" веб-порталының ха ретінде қысқа мәтіндік хабар алады.
9	Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін негіздер	1) көрсетілетін қызметті алу көрсетілетін қызметті ал құжаттардың және (н деректердің (мәліметтердің анықтау; 2) көрсетілетін қызметті (немесе) мемлекеттік қызм қажетті ұсынылған объектілердің, деректердің Қазақстан Республикасын құқықтық актілерінде белг сәйкес келмеуі; 3) көрсетілетін қызметті алу қызмет көрсету үшін тала деректер және оларды қорғау Республикасы Заңының берілетін қолжетімділігі деректерге қол жеткізуге кел 4) көрсетілетін қызметті а қызмет көрсету тәртібін а

		тәуелді нормативтік құқықт тізбеге сәйкес құжаттардың ұсынбаған және (немесе) қол кеткен құжаттарды ұсынған
10	Мемлекеттік қызметті, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып, қойылатын өзге де талаптар	Құжаттарды тапсыру үші етілген ең ұзақ уақыты – көрсетудің рұқсат етілген е минут. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет көр мәртебесі туралы ақпаратт жеткізу режимінде порталд көрсетілетін қызметті бе ресурсы, мемлекеттік қызмет жөніндегі анықтамалық қ Бірыңғай байланыс орталығ Мемлекеттік қызмет к жөніндегі анықтама қызм телефондары Министрліктің интернет-ресурсында "Мемл қызмет" бөлімінде көрсетілг Мемлекеттік қызмет к жөніндегі бірыңғай байла телефондары: 1414, 8-800-08 Цифрлық құжаттар сервисі м авторландырылған пайда қолжетімді. Цифрлық құжат электрондық-цифрлық колт реттік парольді пайдалана қосымшада авторландыруд "Цифрлық құжаттар" бөлі құжатты таңдау қажет.

Мектепке дейінгі білі
саласында мемлеке
қызметтер көрсе
қағидаларына
5-қосымша

Ескерту. Қағида 5-қосымшамен толықтырылды - ҚР Оқу-ағарту министрінің 18.11.2022 № 464 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Нысан

____
(мектепке дейінгі ұйым)
____
(тегі, аты, әкесінің аты
(бар болса)

Мен,

____
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

1) дербес деректерді үшінші тұлғаларға беруді;
2) дербес деректерді өңдеу процесінде оларды трансшекаралық беруді;
3) дербес деректерді жалпыға қолжетімді көздерде таратуды қамти отырып, "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсету үшін талап етілетін, "Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 20883 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына 2 және 4-қосымшаларының 8-тармағына сәйкес қолжетімділігі шектеулі дербес деректерге қол жеткізу үшін келісім беремін.

Мемлекеттік қызметтер көрсету кезінде ұсынылатын құжаттардың дұрыстығын растау үшін талап етілетін өзге де мәліметтерді қамтитын қолжетімділігі шектеулі дербес деректерге қол жеткізуге келісемін.

Осы келісім мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін алғанға дейін барлық кезең ішінде қолданылады.

________________ ____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2020 жылғы 19 маусымдағы
№ 254 бұйрығына
қосымша

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің күші жойылған кейбір бұйрықтарының тізбесі

1. "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласында жергілікті атқарушы органдар көрсететін мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 7 сәуірдегі № 172 бұйрығы (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 8 мамырда № 10981 тіркелген, "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде 2015 жылы 8 мамырда, "Егемен Қазақстан" газетінде 2015 жылы 23 шілдеде № 138 (28616) жарияланған).

2. "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласында жергілікті атқарушы органдар көрсететін мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 7 сәуірдегі № 172 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 21 қаңтардағы № 58 бұйрығы (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 25 ақпанда № 13255

тіркелген, "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде 2016 жылы 10 наурызда жарияланған).

3. "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласында жергілікті атқарушы органдар көрсететін мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 7 сәуірдегі № 172 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 11 қазандағы № 518 бұйрығы (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2017 жылы 3 қарашада № 15966 тіркелген, ҚР НҚА электрондық түрдегі эталондық бақылау банкінде 2017 жылы 15 қарашада жарияланған).

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК